ACTA INFORME DE SUPERVISION NUMERO 3

Fecha:	04	de	Octubre	de	2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el Interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número: 241-2025

PRESTACION DE SERVICIOS DE MAPOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE CAÑASGORDAS – ANTIOQUIA.

Interventor:	JESUS HUMBEIRO DURANGO RODRIGUEZ
Contratista:	**MANUEL MARTIN RODRIGUEZ GOMEZ** **C.C. 70.434.944**
Valor Inicial del contrato:	VEINTIUN MILLON DIEZ MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($21.010.500oo)
N° Disponibilidad Presupuestal:	00385
N° Compromiso Presupuestal:	00676
N° Rubro Presupuestal:	2.3.2.02.02.009, descripción Servicios para la comunidad, sociales y personales
Duración del contrato:	Cinco (5) meses, veinte cuatro (24) días
Adición al Contrato:	N/A
N° Disponibilidad Presupuestal Adición:	N/A
N° Compromiso Presupuestal Adición:	N/A
N° Rubro Presupuestal Adición:	N/A
Prorroga:	N/A
Otrosí:	N/A

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$21.010.500,oo
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	$ 21.010.500,oo
Valor pagado	$7.245.000 0,oo
Valor causado que no se ha pagado	$3.622.500,oo
Valor total ejecutado	$10.867.500,oo

RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumplimiento de Obligaciones:

OBLIGACIONES CONTRATISTA	CUMPLIDA		OBSERVACIONES
	SI	NO	
CLAUSULA No.3. Numeral No. 1	X	---------- ---	Ninguna.
CLAUSULA No.3. Numeral No. 2	X	---------- ---	Ninguna.
CLAUSULA No.3. Numeral No. 3	X	---------- ---	Ninguna.
CLAUSULA No.3. Numeral No. 4	X	---------- ---	Ninguna.
CLAUSULA No.3. Numeral No. 5	X	---------- ---	Ninguna.
CLAUSULA No. 3. Numeral No. 6	X	---------- ---	Ninguna.

Obligaciones Contractuales Cumplidas a Satisfacción: Si X No.

El interventor del contrato, mediante la presente acta deja constancia que recibe a satisfacción los bienes y/o servicios que se describen a continuación:

Las actividades realizadas y productos entregados son los siguientes:

Actividades objeto del contrato	Actividad realizada	Evidencia

1. Apoyo y acompañamiento en la asistencia técnica agropecuaria, en las diferentes líneas productivas pecuarias y unidades productivas agrícolas como también del medio ambiente del municipio de Cañasgordas.	Reuniones y eventos grupales: Apoyo reunión con porcicultores del corregimiento de Cestillal, socialización temas de comercialización con funcionarios del Frigorífico. Socialización propuesta de acompañamiento, proyecto de implementación de huerta escolar vereda el Paso. Acompañamiento proceso de capacitación, beneficiarios proyecto de piscicultura corregimiento Juntas de Uramita. Acompañamiento proceso de capacitación proyecto de piscicultura, zona San Pascual, el Paso, Cestillal. Cultivo de murrapo: 7 visitas evaluación afectación cultivos por vendaval, vereda Caracolal. Una visita evaluación solicitud tala de árboles sector la Bomba.	Acta de visita en predio. Registro fotográfico. Lista asistencia.
2. Acompañamiento a los pequeños y medianos productores en sus unidades productivas para realizar certificaciones.	Durante este mes no se realizó esta actividad.	

3. Acompañamiento en la ejecución de los programas y proyectos productivos de seguridad alimentaria.	Mercado campesino. Acompañamiento técnico y seguimiento proyecto piscicultura: 10 visitas veredas la Aldea, el Canelo, Imantago, Insor y Buenos Aires.	Registro fotográfico. Acta de visita en predio. Lista de asistencia.
4. Apoyar en la construcción de caracterizaciones de las unidades agrícolas y pecuarias del municipio.	Durante este mes no se realizaron caracterizaciones.	
5. Cumplir con la agenda realizada desde la Dirección de la secretaria de gobierno para la atención de las diferentes notificaciones de asistencia agropecuaria.	Atención de 23 notificaciones: visitas de acompañamiento técnico 18. Acompañamiento en eventos grupales 5.	Actas de visita en predio. Listas de asistencia. Registro fotográfico. Listas de asistencia.
6. Llevar los formatos establecidos por el Municipio de Cañasgordas para la atención de las notificaciones recibidas.	Acta de visita en predio (18). Listas de asistencia. (5).	Registro fotográfico. Actas de visita en predio. Listas de asistencia.
7. Presentar los soportes de las actividades realizadas, previa presentación del informe y pago de la seguridad social.	Informe. Acta de supervisión. Soportes. Agenda digital. Acta de visita en predio (18). Listas de asistencia (5).	Informe con sus respetivos soportes. (Actas de visita en predio, registro fotográfico, agenda digital, listas de asistencia).

En consecuencia se autoriza a la Secretaria de Hacienda a realizar el pago de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTI DOS MIL QUINIENTOS M/L ($3.622.500 oo)

Por los servicios prestados entre el 05 de septiembre y el 04 de octubre de 2025.

Constancia de la liquidación de la seguridad social.

9490882801

Para constancia de lo anterior, el supervisor firma la presente acta a los 04 días del mes octubre de 2025.

JESUS HUMBEIRO DURANGO RODRIGUEZ
Secretario general y de Gobierno